

## PROJE TEKLİF FORMU

## FORM 1/1 ÖZETİ

<b>PROJE ADI</b>		<b>PROJE KODU<sup>1</sup></b> .....
<b>PROJİYİ TEKLİF EDEN BİRİM / KURUM / KURULUŞ<sup>2</sup></b>		
<b>ADRESİ</b>	<b>TELEFON</b>	
	<b>FAKS</b>	
	<b>E-MAİL</b>	
<b>ÖZET</b>		
<b>ANAHTAR SÖZCÜKLER</b>		

<sup>1</sup> Bu alan Başkanlıkça doldurulacaktır.

<sup>2</sup> Projeyi teklif eden gerçek kişi ise adı ve soyadı yer alır.

## PROJE TEKLİF FORMU

FORM 1/2 TANITIM<sup>3</sup>

<b>2.1. PROJENİN İSMİ</b>  Her projenin amacını kısa yolla aktaran net ve öz bir proje ismi olmalıdır. Proje teklif metni hazırlandıktan sonra isme karar verilmesi önerilir.	<b>PROJE KODU<sup>4</sup></b> .....
<b>2.2. PROJE ÖZETİ</b>  Projenin amacı, sonuçlar, uygulama adımları, kullanılacak araçlar ve proje maliyeti yazılır. Projeyi hangi birimin yürüteceği ve varsa ortakların da isimleri verilir.	
<b>2.3. PROJE ALANI</b> Projenin hangi ülke/il/yerleşim biriminde yürütüleceği burada belirtilir.	
<b>2.4. PROJENİN AMACI VE HEDEFLERİ</b>  Projenin ana amacı ve varsa amacın alt hedefleri aktarılır. Bu bölümde asıl odak noktası, projeye ortaya çıkarılan hizmetlerin ne olduğu değil, bu hizmetlerden hedef kesimin sağlayacağı faydadır.	

<sup>3</sup> Bu bölümde projenin gerekçesi, hedefleri ve proje uygulamasında kullanılacak yöntemler belirtilecektir.

<sup>4</sup> Bu alan Başkanlıkça doldurulacaktır.

## PROJE TEKLİF FORMU

FORM 1/3 GEREKÇE<sup>5</sup>**3.1. MEVCUT DURUM, İHTİYAÇLAR VE PROBLEMLER**

Proje tasarlanırken projenin yapım aşamasında ortaya çıkan mevcut durum, hedef grupların ihtiyaçları ve bu grupların karşı karşıya bulunduğu sorunlar tanımlanır.

**3.2. PROJEDEN DOĞRUDAN YA DA DOLAYLI YOLDAN FAYDA SAĞLAYACAK GRUPLAR**

Proje sonucunda ortaya çıkacak hizmet ya da ürünlerden faydalanacak grupların kimler olduğu belirtilir. (Devlet kurumları, özel kurumlar, sivil toplum kuruluşları, kadınlar, erkekler, çocuklar, gençler ya da en az bir ortak paydası olan gruplar olabilir.) Proje doğrudan hedef gruplara hizmet götürmek için ortaya çıktığı için hedef gruplar net bir şekilde tanımlanır.

**3.3. FAYDA SAĞLAYAN GRUPLARIN NEDEN SEÇİLDİĞİ**

Yukarıda sıralanan hedef grupların karşılaştığı sorunlar ve ihtiyaçlar belirtilir.

<sup>5</sup> Bu bölümde alt başlıkların yardımıyla bu projeye neden gerek duyulduğu sorusunun cevabı verilir.

**PROJE TEKLİF FORMU****FORM 1/4 UYGULAMA ADIMLARI****4. PROJE UYGULAMA ADIMLARI**

Uygulama adımları; proje çıktılarına ulaşmak için yürütülmesi gereken çalışmalardır. Bu adımlar maddeler halinde belirtilir.

## PROJE TEKLİF FORMU

FORM 1/5 METODOLOJİ<sup>6</sup>**5.1. PROJEYİ YÜRÜTME METODU VE BU METODUN SEÇİLME SEBEBİ**

Projenin hedeflerine ulaşması için izlenecek uygulama adımlarında kullanılacak metod aktarılır. Bu metodun neden seçildiği sebep sonuç ilişkisi içinde belirtilir.

**5.2. PROJE İZLEME MEKANİZMASI**

Bu bölümde izleme mekanizmasının nasıl işleyeceği ve bu işte hangi kurum, kuruluş veya grupların rol alacağı belirtilir.

**5.3. PROJEDE VARSA ORTAKLARIN VE DİĞER KURUMLARIN PROJEYE KATILIMI VE GÖREVLERİ**

Projede başvuran birim dışında başka kurum, kuruluş ya da gruplar yer alıyorsa, bu grupların hangi rolleri üstleneceği belirtilir. Bunlar, proje ortağı olmak ya da doğrudan bir sorumluluk üstlenmek zorunda değildir.

**5.4. ORTAKLARIN SEÇİLME SEBEPLERİ**

Bu bölümde proje ortağı olan kurum, kuruluş ya da grupların neden tercih edildiği, bu kurumların güçlü tarafları, projeyi ilgilendiren faaliyet alanındaki tecrübeleri ve projeye doğrudan katkılarının ne olacağı belirtilir.

**5.5. PROJE EKİBİ VE GÖREV TANIMLARI**

Projenin yürütülmesinden doğrudan sorumlu olacak proje ekibinin kimlerden oluştuğu; memur, tam-zamanlı ya da yarı-zamanlı çalıştırılan personel, gönüllü, danışman, teknik personel, idari personel gibi ayrımlara gidilerek belirtilir. Proje teklifinin eki olan proje bütçesinde projede çalışacak kişilerin ücretleri gösterildiğinden, bütçede gösterilen ekiple bu bölümdeki ekip aynı olmalıdır. Projede çalışacak kişilerin isimlerini belirtmeye gerek yoktur. Projede çalışacak ekibin görev tanımları, çalışılacak süre, genel/periyojik işler ve raporlama yöntemi olarak kısaca aktarılabilir. Her birinin projedeki işlevi, sorumluluğu ve çalışma ilişkileri tanımlanmalıdır.

<sup>6</sup> Bu bölümde projede kullanılacak metodoloji belirtilir.

## PROJE TEKLİF FORMU

## FORM 1/6 LİTERATÜR

**6. LİTERATÜR**

İlgili alanda yurtiçi ve uluslararası literatür taranarak yapılan çalışmaların bir özeti ve önerilen projenin literatürdeki yeri belirtilir.



